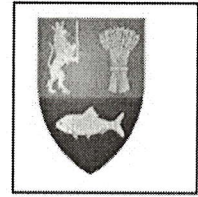




PRIMĂRIA COMUNEI DANEȚI
JUDEȚUL DOLJ
CUI: 4553518
Tel/Fax: 0251/377 001
Email: primariadaneti@yahoo.com,



Nr. 29168 din 18.05.2026

ANUNT

Primăria Comunei Daneți, cu sediul în comuna Daneți, jud. Dolj, organizează concurs în baza prevederilor H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu respectarea dispozițiilor articolului XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de CADRU TEHNIC PSI cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână în cadrul APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DANETI, astfel:

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale conform art. 15 din H.G. 1336/2022 sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- Studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
- Vechime în muncă – minim 5 ani.
- Diploma sau Certificat de cadru tehnic cu atribuții în prevenirea și stingerea incendiilor.

Concursul se va desfășura astfel:

- Data, ora și locul organizării probei scrise: 15.06.2026, ora 11.00, Sala de ședințe a Primăriei comunei Daneți;
 - Data, ora și locul organizării interviului: 18.06.2026, ora 11.00, Sala de ședințe a Primăriei comunei Daneți.
- Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul primăriei respectiv în perioada 20.05.2026-03.06.2026.

Bibliografia în vederea participării la concurs:

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ
– Părțile a VI a , Titlul III ,CAP. I și III și Partea aVII a;
2. **Legea 53/2003**-Codul Muncii :-Titlul II , Cap. II .
3. **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006**, republicată, privind apararea împotriva incendiilor Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 297 din 17 aprilie 2019, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea Nr. 360 din 2 septembrie 2003**, Republicată, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; Publicată în: Monitorul Oficial NR. 178 din 12 martie 2014 cu modificările și completările ulterioare;
5. **ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor; Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 216 din 29 martie 2007;
6. **ORDIN Nr. 712 din 23 iunie 2005** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu Ordin nr. 786 din 2 septembrie 2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- 7 . **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 642 din 29.07.2005**, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice;
8. **O.M.A.1 nr. 1184 din 06.02.2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
9. **O.M.A.J nr. 1474 din 12,10. 2006** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență.
10. **O.M.A.I nr.51/2024** pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

ATRIBUTIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI

- De asigurare a activităților de elaborare și aplicare a concepției de apărare împotriva incendiilor, protecție civilă și a situațiilor de urgență:
- De a realiza eficient îndeplinirea sarcinilor de serviciu:
 - verifică dacă fiecare salariat la locul de muncă are cunoștință de următoarele obligații principale:
 - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă,
 - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la pericolele de producere a incendiilor.
 - aduce la cunoștință actualizarea documentelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor, dacă s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementărilor tehnice în domeniu:
 - aprobă organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pentru locurile de muncă,
 - urmărește organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă,
 - verifică modul de organizare a intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă prin stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă;
 - verifică cum se face intervenția la locul de muncă;
 - urmărește întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor,
 - urmărește modul de aplicare a măsurilor generale de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor, amenajărilor, executarea lucrărilor cu foc deschis și exploatarea căilor de evacuare.
- Pentru protecție civilă și situații de urgență, ca o componentă a sistemului securității naționale ce reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării angajaților, bunurilor și mediului împotriva efectelor

negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu:

- (a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se vor depune personal la sediul Primăriei comunei Daneti din str. Principala nr. 160 sat Daneti, comuna Daneti, Jud. Dolj , persoana de contact Inspector Principal Bican Ionela Florentina tel. 0740 311 638 ,fax la nr. 0251377001 , email primariadaneti@yahoo.com .

PRIMAR
ANTONIE MARIUS CRISTIAN

