

INFORMATII PERSOANE CU HANDICAP

Bilete transport interurban CFR

Persoanele încadrate în gradul de handicap accentuat sau grav beneficiază de gratuitatea transportului interurban CFR, conform art. 24 din Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

Beneficiază de aceste facilități și următoarele persoane:

- a) însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența acestora;
- b) asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- c) însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, numai în prezența acestora.

Biletele de călătorie se pot ridica de la sediul DGASPC Dolj - Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, strada Nicolae Titulescu nr. 22, camera nr. 38.

Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, între orele 09.00 și 13.00.

Documente necesare ridicării biletelor de transport interurban CFR pentru anul 2015:

1. Cuponul de pensie CNPAS al lunii decembrie 2014 sau adeverință eliberată de către Casa Județeană de Pensii Dolj, care să ateste faptul că ați beneficiat sau nu de tichete de călătorie reduse 50% pentru anul 2015 – pentru persoanele cu handicap care au și calitatea de pensionari ai CNPAS;

2. Adeverința de călătorie eliberată de către DGASPC Dolj în baza căreia ați ridicat bilete de transport interurban CFR în anii anteriori (culoare albastru sau roz);

3. Actul de identitate al persoanei cu handicap și al reprezentantului legal în copie și original;
4. Adeverința de la primăria din localitatea de domiciliu pentru persoanele care au calitatea de asistent personal;
5. Actul de identitate al asistentului personal în copie și original.

Cardul European pentru Persoane cu Dizabilitati

Persoanele cu handicap din județul Dolj pot depune cererile pentru obținerea Cardului european pentru dizabilitate.

Copiii și adulții cu handicap beneficiază de Cardul European pentru dizabilitate, dacă dețin certificat de încadrare în grad de handicap, în termen de valabilitate. Documentul este eliberat, la cerere, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Dolj.

Ce este Cardul european pentru dizabilitate?

Documentul care dă dreptul persoanelor cu dizabilități la acces gratuit la evenimente culturale, sportive și de petrecere a timpului liber, în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene participante la proiect.

Pentru ce se utilizează ?

-pentru accesul gratuit la evenimente culturale, sportive și de petrecere a timpului liber.

-beneficiile se acordă în mod diferit pentru fiecare din cele 7 state membre ale Uniunii Europene participante la proiect.

Care sunt țările UE care recunosc cardul?

1. Slovenia

2. Cipru
3. Belgia
4. Italia
5. Estonia
6. Finlanda
7. Malta

Cui mă adresez pentru obținerea cardului?

Persoanele îndreptățite (persoana adultă cu handicap sau în cazul minorului reprezentantul legal al acestuia) vor depune în scris la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale (Bulevardul Nicolae Titulescu nr. 22, camera nr. 37) sau electronic la adresa de email office@dgaspcdoj.ro o cerere însoțită de o fotografie tip buletin (3 x 4 cm) și de datele de contact (telefon fix sau mobil, adresa e-mail). În cazul în care se va opta pentru varianta de transmitere a fotografiei în format electronic, se vor păstra aceleași dimensiuni ale fotografiei.

Programul de lucru cu publicul al Serviciului Evidență și Plată Prestații Sociale este de luni până joi, între orele 09.00 – 13.00.

Dacă doresc să aflu mai multe informații cui mă adresez?

Informații suplimentare se pot obține de pe website-ul proiectului www.dizab.euocard.gov.ro, secțiunea Întrebări frecvente sau la adresa de email carddizabilitate@anpd.gov.ro.

Prestatii sociale

Dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale se acordă din oficiu în toate cazurile pentru persoanele deținătoare de certificat de încadrare în grad de handicap care se află în plată în evidența instituției, pe perioada valabilității documentului care atestă încadrarea în grad de handicap, sau la cerere, pentru persoanele care-și depun pentru prima dată dosarul, pe baza actelor doveditoare, în condițiile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

În termen de 48 de ore de la ridicarea certificatului de încadrare în grad de handicap de la Comisia pentru Protecția Copilului/Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, persoana cu handicap/reprezentantul legal se adresează Serviciului Evidență și Plată Prestații Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, în vederea acordării prestațiilor sociale.

Documente necesare PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP în vederea întocmirii dosarului de acordare prestații sociale, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, republicată:

1. Dosar cu șină – completat cu nume, prenume și adresa persoanei cu handicap;
2. Cerere și angajament ([click aici](#)) – completate cu datele personale ale persoanei cu handicap;
3. Act de identitate (original și copie) al persoanei cu handicap;
4. Certificat de încadrare în grad de handicap (original);
5. Decizie de pensie de la Casa Județeană de Pensii (copie și original);
6. Cupon de pensie (original);
7. Declarație pe propria răspundere a persoanei cu handicap cu privire la veniturile pe care le realizează (salariu, pensie de invaliditate, pensie la limită de vârstă, pensie de urmaș, ajutor social) ([click aici](#));
8. Adevăriniță salariat (pentru persoanele salariate) valabilă la DGASPC Dolj.

Data intrării în drepturi este luna următoare de la data depunerii și înregistrării dosarului.

Documentele se depun la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22, camera nr. 37.

Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, între orele 09.00 și 13.00.

Documente necesare în vederea întocmirii dosarului de acordare prestații sociale COPILULUI CU HANDICAP, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, republicată:

1. Dosar cu șină;
2. Cerere și angajament -completate cu datele personale ale reprezentantului legal;
3. Certificat de încadrare în grad de handicap;
4. Hotărâre de încadrare în grad de handicap;
5. Certificat de naștere copil (copie și original);
6. Carte de identitate copil (unde este cazul - copie și original);
7. Carte de identitate părinți (copie și original);
8. Anchetă socială (original);
9. Cupon roșu;
10. Adevăriniță grădiniță/școală (unde este cazul);
11. Declarație de la notar pentru copiii neșcolarizați (unde este cazul);
12. Sentință civilă pronunțată de Tribunal pentru copiii aflați în plasament;
13. Sentință civilă de divorț (unde este cazul).

Data intrării în drepturi este luna următoare de la data depunerii și înregistrării dosarului.

Documentele se depun la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22, camera nr. 38.

Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, între orele 09.00 și 13.00.

Credite acordate conf. Legii 448/2006

Conform art.27, alin. 1 din Legea nr.448/2006, republicată, persoanele adulte cu handicap grav sau accentuat pot beneficia de credit a cărui dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetele Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în baza unui contract privind angajamentul de plată a dobânzii pentru achiziționarea unui singur autovehicul și pentru adaptarea unei locuințe conform nevoilor individuale de acces, cu condiția plății la scadență a ratelor creditului, dar și cu condiția ca valoarea creditului să nu depășească 10.000 de euro, iar returnarea creditului să nu depășească 10 ani. În cazul achiziționării de autovehicule adaptate special pentru transportul persoanelor cu handicap netransferabile, dependente de scaunul cu roțile, valoarea creditului nu poate depăși 20.000 de euro, perioada de rambursare fiind de 15 ani.

Beneficiază de prevederile art. 27, alin.(1) și familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav ori accentuat.

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 sunt reglementate de H.G. nr.268/2007 cu modificările și completările prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.89/2010.

a) La achiziționarea unui singur autovehicul

Potrivit prevederilor art. 17 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu

modificările și completările prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.89/2010:

1. Pentru a beneficia de prevederile art.27 din lege, persoana cu handicap grav sau accentuat, familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj și depune la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale următoarele documente:

a. cerere (ANEXA 1 A);

b. copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

c. copie de pe documentul de identitate;

d. declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că îndeplinește condițiile art.27 din lege (pentru autovehicul - ANEXA 2A).

e. declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că persoane cu handicap, familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav sau accentuat va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj prin Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale orice modificare privind încadrarea în grad de handicap precum și orice altă modificare de natură să împiedice derularea contractului privind angajamentul de plată a dobânzii (ANEXA 3);

f. declarație de utilizare a creditului, doar în scopul adaptării locuinței conform nevoilor individuale de acces (ANEXA 3B);

g. dosar cu șină.

În cazul în care persoana cu handicap este reprezentată prin curator sau tutore, sunt necesare, suplimentar și următoarele documente:

h. dispoziție de curatelă/tutelă;

i. copie de pe documentul de identitate al curatorului/tutorei.

2. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va asigura înregistrarea cererii în Registrul Intrări-Ieșiri al DGASPC Dolj. Ulterior, cererea împreună cu documentele anexă, vor fi înregistrate la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale sub număr dosar, într-un registru special.

3. În urma analizării documentelor depuse de către solicitant, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale eliberează solicitantului adeverință referitoare la acordul plății dobânzii, care va fi semnată de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

4. După obținerea adeverinței, persoana cu handicap grav sau accentuat/curatorul/tutorele se adresează unei unități bancare în vederea obținerii creditului.

5. După ce persoana cu handicap a obținut acceptul de creditare din partea unității bancare în vederea încheierii contractului privind angajamentul de plată a dobânzii suportată din bugetul de stat prin bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, solicitantul se va prezenta la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, cu următoarele documente:

contractul perfectat între solicitant și banca respectivă;

graficul de rambursare;

factura finală a autovehiculului achiziționat sau copia legalizată a contractului de vânzare-cumpărare (mașină second-hand) în vederea justificării sumei creditate.

6. În urma acceptului de creditare din partea unității bancare și prezentării documentelor enumerate anterior, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va redacta în două exemplare contractul privind angajamentul de plată a dobânzii, între beneficiarul de credit și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

7. După semnarea contractului de către beneficiarul de credit, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va semna acest contract și îl va înainta pentru viza de legalitate la Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Strategii și Contractare Servicii Sociale, viza Directorului General Adjunct Economic și semnarea de către Directorul General al DGASPC Dolj, iar celălalt exemplar se va arhiva în dosarul acestuia existent la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale.

8. Contractul privind angajamentul de plată al dobânzii va fi încheiat pe perioada anului bugetar în curs, potrivit Legii

nr.500/2000 și va fi prelungit prin act adițional.

9. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va înainta la Serviciul Economic și Financiar-Contabil o copie a contractului privind angajamentul de plată al dobânzii și o copie a graficului de rambursare.

10. Serviciul Economic și Financiar-Contabil va întreprinde demersurile necesare de efectuare a plății dobânzii în conformitate cu prevederile contractului și a graficului de rambursare.

11. Persoana cu handicap/curatorul/tutorele au obligația să depună lunar, la Serviciul Economic și Financiar-Contabil dovada efectuării plății ratelor la data scadentă a creditului (extras de cont lunar) precum și graficul de rambursare al creditului ori de câte ori acesta suportă modificări. (Plățile se efectuează în baza ultimului grafic de rambursare depus).

12. Pentru încheierea actului adițional, cu 30 de zile calendaristice înainte de expirarea contractului, beneficiarul creditului, va prezenta la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale următoarele documente:

- a) Certificat de atestare fiscal pentru persoane fizice;
- b) Documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) Copie a actului de identitate;
- d) Extras de cont;
- e) Grafic de rambursare.

13. La încheierea Actului adițional, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va urma aceeași procedură ca la încheierea contractului privind angajamentul de plată al dobânzii.

14. În situația în care, persoana cu handicap, beneficiară a creditului, înregistrează restanțe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către aceasta.

15. Serviciul Economic și Financiar-Contabil are obligația de a comunica Serviciului Evidență și Plată Prestații Sociale orice situație de încetare a demersului contractual.

16. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale are obligația de a arhiva în dosarul beneficiarului dovada încetării demersului contractual și de a-l clasa.

17. În situația în care, beneficiarul își schimbă domiciliul în alt județ, acesta se va adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, printr-o cerere motivată, prin Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, acesta din urmă având obligația de a comunica Serviciului Economic și Financiar-Contabil încetarea derulării contractului. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va transmite dosarul original și complet al beneficiarului către DGASPC-ul din raza noului domiciliu al beneficiarului cu obligația de păstrare în copie a tuturor documentelor transmise.

18. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale are obligația de a comunica Serviciului Economic și Financiar-Contabil orice modificare privind încadrarea în grad de handicap, privind actele de stare civilă ale beneficiarului de credit, precum și orice altă situație de natură să conducă la încetarea derulării contractului privind angajamentul de plată al dobânzii.

Listă tipizate necesare pentru obținerea adevărîței referitoare la acordul plății dobânzii la achiziționarea unui singur autovehicul

Anexa 1A - Cerere de eliberare adevărîței referitoare la plata dobânzii unui credit bancar pentru achiziționarea unui autovehicul.

Anexa 2A - Declarația de îndeplinire a condițiilor articolului 27 din Legea 448/2006, republicată (pentru autovehicul).

Anexa 3 - Declarația de informare referitoare la faptul că persoana cu handicap, familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav sau accentuat va comunica Direcției de Asistență Socială și Protecției Copilului Dolj, prin Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, orice modificare privind încadrarea în grad de handicap precum și orice altă modificare de natură să împiedice derularea contractului privind angajamentul de plată a dobânzii.

Anexa 3B - Declarație de utilizare a creditului, doar în scopul adaptării locuinței conform nevoilor individuale de acces.

b. La adaptarea locuinței conform nevoilor individuale de acces

Potrivit prevederilor art. 17 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.89/2010.

Pentru a beneficia de prevederile art.27 din Lege, persoana cu handicap grav sau accentuat, familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav sau accentuat se adresează Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj și depune la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale următoarele documente:

cerere (ANEXA 1B);

copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

copie de pe documentul de identitate;

declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că îndeplinește condițiile art. 27 din lege (pentru adaptarea locuinței conform nevoilor de acces – ANEXA 2B);

declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că persoana cu handicap, familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav sau accentuat va comunica Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, prin Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, orice modificare privind încadrarea în grad de handicap precum și orice altă modificare de natură să împiedice derularea contractului privind angajamentul de plată a dobânzii (ANEXA 3);

declarație de utilizare a creditului, doar în scopul adaptării locuinței conform nevoilor individuale de acces.

dosar cu șină.

În cazul în care o persoană cu handicap este reprezentată prin curator sau tutore, sunt necesare, suplimentar și următoarele documente:

h. dispoziție de curatelă/tutelă;

i. copie de pe documentul de identitate al curatorului/tutorelui.

1. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va asigura înregistrarea cererii în Registrul Intrări-Ieșiri al DGASPC Dolj. Ulterior, cererea împreună cu documentele anexe vor fi înregistrate sub număr dosar la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale într-un registru special.

2. În urma analizării documentelor depuse de către solicitant, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale eliberează solicitantului Adeverința referitoare la acordul plății dobânzii, care va fi semnată de către Directorul General al DGASPC Dolj.

3. După obținerea adeverinței, persoana cu handicap grav sau accentuat, curatorul/tutorele se adresează unei unități bancare în vederea obținerii creditului.

4. După ce persoana cu handicap a obținut acceptul de creditare din partea unității bancare, în vederea încheierii contractului privind angajamentul de plată a dobânzii, suportată din bugetul de stat prin bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, solicitantul va prezenta la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, un proiect de adaptare a locuinței conform nevoilor individuale de acces, împreună cu devizul proiectului. Proiectul trebuie să fie realizat și avizat de către o persoană autorizată în domeniu.

Este necesar ca proiectantul să prezinte o declarație pe propria răspundere conform căreia proiectul respectă normativul.

5. În urma acceptului de creditare din partea unității bancare și prezentării documentelor enumerate anterior, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va redacta în două exemplare contractul privind angajamentul de plată a dobânzii, între beneficiarul de credit și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

6. După semnarea contractului de către beneficiarul de credit, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va semna acest contract și îl va înainta pentru viza de legalitate la Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale, vizat de Directorul General Adjunct Economic și semnat de către Directorul General al DGASPC Dolj. Un exemplar al contractului se va înainta beneficiarului, iar celălalt exemplar se va arhiva în dosarul beneficiarului existent la Serviciul

Evidență și Plată Prestații Sociale.

7. Contractul privind angajamentul de plată al dobânzii va fi încheiat pe perioada anului bugetar în curs, potrivit Legii nr. 500/2000 și va fi prelungit prin act adițional. Va fi înaintat la Serviciul Economic și Financiar-Contabil.

8. Se va înainta Serviciului Evidență și Plată Prestații Sociale o copie a contractului privind angajamentul de plată a dobânzii și o copie a graficului de rambursare.

9. Serviciul Economic și Financiar-Contabil va întreprinde demersurile necesare de efectuare a plății dobânzii în conformitate cu prevederile contractului și a graficului de rambursare.

10. Persoana cu handicap/curatorul/tutorele au obligația să depună lunar la Serviciul Economic și Financiar-Contabil, dovada efectuării plății ratelor la data scadentă a creditului (extras de cont lunar) precum și graficul de rambursare a creditului ori de câte ori acesta suportă modificări. (Plățile se efectuează în baza ultimului grafic de rambursare depus).

11. Pentru încheierea actului adițional, cu 30 de zile calendaristice înainte de expirarea contractului, beneficiarul creditului va prezenta la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale următoarele documente:

- a) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- b) Documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) Copie a actului de identitate;
- d) Extras de cont;
- e) Grafic de rambursare.

12. La încheierea Actului adițional, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va urma aceeași procedură ca la încheierea contractului privind angajamentul de plată al dobânzii.

13. În situația în care persoana cu handicap, beneficiară a creditului, înregistrează restanțe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către aceasta.

14. Serviciul Economic și Financiar-Contabil are obligația de a comunica Serviciului Evidență și Plată Prestații Sociale orice situație de încetare a demersului contractual.

15. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale are obligația de a arhiva în dosarul beneficiarului dovada încetării demersului contractual și de a-l clasa.

16. În situația în care beneficiarul își schimbă domiciliul în alt județ, acesta se va adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, printr-o cerere motivată, prin Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, acesta din urmă având obligația de a comunica Serviciului Economic și Financiar-Contabil încetarea derulării contractului. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va transmite dosarul în original și completat al beneficiarului, către DGASPC-ul din raza noului domiciliu al beneficiarului, cu obligația păstrării în copie a tuturor documentelor transmise.

17. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale are obligația de a comunica Serviciului Economic și Financiar-Contabil orice modificare privind încadrarea în grad de handicap, privind actele de stare civilă ale beneficiarului de credit precum și orice altă situație de natură să conducă la încetarea derulării contractului privind angajamentul de plată al dobânzii.

Listă tipizate pentru obținerea adevărîței referitoare la acordul plății dobânzii la adaptarea locuinței conform nevoilor individuale de acces

Anexa 1B -Cerere de eliberare adevărîței referitoare la plata dobânzii unui credit bancar pentru adaptarea locuinței conform nevoilor individuale de acces.

Anexa 2B -Declarație de îndeplinire a condițiilor articolului 27 din Legea 448/2006 republicată (pentru locuințe).

Anexa 3 -Declarație de informare referitoare la faptul că persoana cu handicap, familia sau persoana care are în îngrijire cel puțin un copil cu handicap grav sau accentuat va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj prin Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale orice modificare privind încadrarea în grad de handicap precum și orice altă modificare de natură să împiedice derularea contractului privind angajamentul de plată a dobânzii.

Anexa 3B -Declarație de utilizare a creditului, doar în scopul adaptării locuinței conform nevoilor individuale de acces.

Date de contact Serviciul Evidență și Plată prestații Sociale:

Craiova, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22, camera nr. 38

Șef Serviciu: Buldur Nicoleta

Telefon: 0251/407.032

Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, între orele 09.00 și 13.00.

Roviniete

Persoanele cu handicap, deținătoare de autoturisme adaptate handicapului, precum și persoanele care le au în îngrijire, beneficiază de scutire de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale, prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea unor tarife de utilizare a infrastructurii de transport rutier, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele aferente dreptului prevăzut la art. 27 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, se suportă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor.

Documente necesare:

1. Pentru rovinietele solicitate pentru autoturismele deținute de persoanele cu handicap și adaptate handicapului :

- Cererea persoanei cu handicap, deținătoare de autoturism, adaptat handicapului (Anexa1- click aici);
- Certificatul de înmatriculare;
- Cartea de identitate a autoturismului din care să reiasă că acesta este adaptat handicapului;
- Copie a actului de identitate a persoanei cu handicap;
- Permis de conducere;
- Documentul care atestă încadrarea în grad de handicap (certificatul de handicap).

2. Pentru autoturismele deținute de persoanele care au în îngrijire persoane cu handicap:

- Cererea persoanei care are în îngrijire o persoană cu handicap (Anexa2 - click aici);
- Ancheta socială în care se va înscrie în mod obligatoriu calitatea de îngrijitor;
- Documentul care atestă încadrarea în grad de handicap a persoanei pe care o are în îngrijire – (certificatul de handicap);
- Copie a actului de identitate a îngrijitorului;
- Permisul de conducere al deținătorului de autoturism;
- Certificatul de înmatriculare al autoturismului, deținut de îngrijitorul persoanei cu handicap;
- Cartea de identitate a autoturismului.

Documentele se depun la sediul DGASPC Dolj - Serviciul Evidență și Plată prestații Sociale, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22, camera nr. 38.