



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DANETI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul 2021, a
Comunei Daneti

Consiliul local al comunei Daneti, județul Dolj;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Daneti nr. 6484/ 07.04.2021,
la proiectul de hotărâre, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de
achiziție publică, pentru anul 2021, a Comunei Daneti;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, art. 2 alin. (3), lit. „b”, art. 11, alin. (2) și (3) și art. 12, alin. (1) – (3) din
Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de
achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în
administrația publică, republicată;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, alin. (4)
lit. „e” și ale art. 139 alin. (3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul 2021, a
Comunei Daneti, conform anexei care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul Comunei Daneti să numească comisia
de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile
Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărârea se comunică: Primarului comunei Daneti,
Compartimentului contabilitate-financiar și resurse umane, Compartimentului

agricol, urbanism și amenajarea teritoriului, Instituției Prefectului-Județul Dolj,
se aduce la cunoștința publicului prin afișare.


PREȘEDINTE
CONS. LOCAL
N. IOTU LUCIAN LAURENTIU

Adoptata astazi 09.04.2021 cu majoritate absoluta de 12 voturi pentru din 12
consilieri prezenti si 15 consilieri total

Nr. 19/09.04.2021

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
MARIA DRIMBOI



Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul 2021, a Comunei Daneti

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Daneti a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante
- b) valoarea estimativă a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Daneti reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna Daneti în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta , și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Daneti, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Daneti, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare , acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Daneti în calitate de autoritate contractantă , are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru , respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul UAT Comuna Daneti a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna Daneti și este obiect de evaluare a UAT Comuna Daneti, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 -publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constăngerile asociate și complexitatea contractului , pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică , pe de altă parte

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru , precum și de orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și , după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a se utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și , după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

g) obiectivul din strategia locală/regională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

-Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin trimiteră documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Daneti va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice , prin excepție de la regula de sus, UAT Comuna Daneti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul UAT Comuna Daneti se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna Daneti și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Daneti intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 UAT Comuna Daneti a ținut cont de :

- necesitățile obiective de produse , servicii și de lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Daneti, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al UAT Comuna Daneti este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție , exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al UAT Comuna Daneti, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice , publicate pe site-ul autorității www.anap.gov.ro), comuna Daneti prin grija responsabilului de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al UAT Comuna Daneti, precum și a oricăror modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de lucrări și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va repeta în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al UAT Comuna Daneti se va publica de asemenea , pe pagina de internet a instituției www.primariadaneti.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și afurnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului , precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” . Comuna Daneti va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termen precizat în mod expres în actele ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice , ca și document de politică internă, UAT Comuna Daneti prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

De asemenea , având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a

procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;

- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea și alte instrumente.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și de alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducere, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemul de control intern, sunt necesare un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere.

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziție;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, UAT Comuna Daneti ca și autoritate contractantă, va proceda într-un termen rezonabil de cca. 30 - 60 de zile calendaristice, la actualizarea și /sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Daneti, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5.Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Daneti va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora **distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv**, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Daneti va proceda la achiziția de produse, servicii și /sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv **nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii**.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru clasa/categoria de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

5.3. UAT Comuna Daneti va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP (SICAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la

regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. UAT Comuna Daneti, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse , servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse , servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice;

6.2. Având în vedere ca prin Ordin al președintelui Agenției Naționale Publice se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, Comuna Daneti va proceda la actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Ordinului președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice.

6.3. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.95/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și afurnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului , precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile publice,, Comuna Daneti va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie , în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.4. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție , Comuna Daneti este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2021 a UAT Comuna Daneti, se va aproba prin Hotărârea Consiliului local al comunei Daneti, și se va publica pe pagina de internet www.primariadaneti.ro.

6.6 Anexa nr. 1 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Daneti face parte integrantă din prezenta Strategie anuală de achiziție publică, pentru anul 2021

PRESEDINTE
CONS. MINDOIU TUCIȘAN LAURENTIU



COMUNA DANETI
CIF 4553518

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE
COMUNA DANETI, JUDEȚUL DOLJ PE ANUL 2021

FUNCTIONARE

Cap. 51.02.01.03 Autorități executive

Nr. Crt.	OBIECTUL ACHIZITIEI DIRECTE	COD CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizării achizitiei
			LEI, fara TVA				
CAPITOLUL 1. FURNITURI DE BIROU- 20.01.01							
1.	Dosare plastificate	19520000-7	200		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	Foi de parcurs	22820000-4	50		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
3.	Dosare (dosare carton șină, dosare plic)	22852000-7	400		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
4.	Registre, registre contabile, formulare și alte articole	22800000-8	100		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
5.	Formulare cu regim special (certIFICATE DE NASTERE, CERTIFICATE DE CASATORIE, CERTIFICATE DE DECES)	22458000-5	500		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
6.	Chitanțiere	22814000-9	200		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
7.	Pixuri	30192121-5	500		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
8.	Fluid corector	30192920-6	20		Bugetul local	TRIM I	TRIM IV

9.	Capse	30197110-0	50	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
10.	Bibliorafturi	30197220-4	500	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
11.	Agrafe de birou,ace gâmalie	30197220-4	200	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
12.	Hârtie fotocopiatoare A3 si A4	30197642-8	5000	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
13.	Plicuri diverse dimensiuni	30199200-2	300	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
14.	Rigliă	39292500-0	20	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
15.	Caiete- format si dimensiuni diferite	30192700-8	100	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
16.	Alte produse de papetărie	30192700-8	113,36	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
17.	Adezivi (lipici)	24911200-5	100	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
18.	Banda adeziva (scotch)	44424200-0	50	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		8.403,36			
	TOTAL VALOARE CU TVA		10.000,0			

CAPITOLUL 2. ILUMINAT,INCALZIRE SI FORTA MOTRICA- 20.01.03

1.	Lemne de foc	03413000-8	20.000,0	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		20.000,0			
	TOTAL VALOARE CU TVA		23.800,0			

CAPITOLUL 3. CARBURANTI SI LUBREFIANTI-20.01.05

1.	Benzina fara plumb	09132000-3	850,0	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	Motorina	09134200-9	15.300,0		TRIM I	TRIM IV

3.	Uleiuri lubrifiante	09211000-1	4.859,0	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		21.009,0			
	TOTAL VALOARE CU TVA		25.000,00			

CAPITOLUL 4. PIESE DE SCHIMB- 20.01.06

1.	Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si piese de motoare	34320000-6	3.873,40	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	Lichid de frana	09211650-2	30,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
3.	Filtre de ulei, de benzina si filtre de aspiratie a aerului	42913000-9	500,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
4.	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	4.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		8.403,40			
	TOTAL VALOARE CU TVA		10.000,00			

CAPITOLUL 5. POSTA, TELECOMUNICATIIL, RADIO, TV, INTERNET- 20.01.08

1.	Timbre postale	22410000-7	5.000,0	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		5.000,0			
	TOTAL VALOARE CU TVA		5.950,0			

CAPITOLUL 6. ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE- 20.01.30

1.	Materiale de intretinere si reparatii curente	44100000-1	50.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	Calculatoare birou	30141200-1	100,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV

3.	Stick (memorie flash)	30234600-4	200,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
4.	Prize	31224100-3	200,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
5.	Intreruptoare	31214100-0	200,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
6.	Vopsele diluanti,adezivi,pensule	44810000-1 44832200-3 39224210-3 24911200-5	2.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
7.	Broaste de usa	44521110-2	200,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
8.	Toner pentru imprimante laser/faxuri	30125110-5	10.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
9.	Achiziționare servicii furnizare kit semnatura electronica	79132100-9	500,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
10.	Servicii soft contabilitate,registru agricol,impozite si taxe	72260000-5	11.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
11.	Cadouri copii	15842300-5	25.000,00	Bugetul local	TRIM IV	TRIM IV
12.	Servicii gazduire,actualizare si intretinere pag. web	72415000-2	1.100,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
13.	Piese si accesorii pentru computere Piese de schimb fotocopiatoare Piese de schimb multifunctionale	30237000-9 30125000-1 30237100-0	3.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
14.	Prestari servicii: Organizarea si publicarea monitorului oficial a unitatii/subdiviziei administrative- teritorial, in format electronic	72212170-1	4.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
15.	Produce de curatenie	39831240-0	5.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
16.	Produce protectie impotriva COVID19	33141000	5.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
17.	Consumabile IT	30230000-0	10.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
18.	Produce infumusetare spatii verzi	03121100-6	2.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		129.500,00			
	TOTAL VALOARE CU TVA		154.105,00			

CAPITOLUL 7. ALTE OBIECTE DE INVENTAR- 20.05.30

1.	ACHIZITIE COMPUTERE, IMPRIMANTE, PERIFERICE	30213000-5 - 30232110-8 30230000-0	12.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	STAMPILE CU DATA ,SIGILII SI STAMPILE DE NUMEROTARE,ALTE SIGILII	30192153-8	605,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		12.605,00			
	TOTAL VALOARE CU TVA		15,000,0			

CAPITOLUL 8. ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII- 20.30.30

1.	INVENTARIERE BUNURI DIN PATRIMONIUL PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI	79200000-6	12.600,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	SERVICII DE INSPECTIE TEHNICA PERIODICA(ITP) AUTOVEHICOLE	71631200-2	200,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
3.	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	98300000-6	1.007,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
4.	ASIGURARI RCA	66516100-1	3.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		16.807,00			
	TOTAL VALOARE CU TVA		20.800,00			

Cap. 70.02.06 Iluminat public si electrificari rurale

CAPITOLUL 1. INCALZIT ILUMINAT FORTMA MOTRICA - 20.01.03

1.	BECURI 30W SI 40W	31531000-7	10.500,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	ECHIPAMENTE ELECTRICE	31600000-2	8.400,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
3.	LAMPI ILUMINAT STRADAL	34928530-2	3.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV

4.	DULJI	31223000-5	1.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
5.	CABLU EL.3x1,5 mm;3x2,5mm;3x4mm	31321210-7	2.167,30	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		168.067,30			
	TOTAL VALOARE CU TVA		200.000,00			

Cap. 70.50.00 ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALA

CAPITOLUL 1. ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII - 20.30.30

1.	Achizitie lucrari de inregistrare sistematica a imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara la nivel de sector cadastral conform OUG 35/28.06.2017 pentru 2500 imobile	71354300-7	134.454,0	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		134.454,0			
	TOTAL VALOARE CU TVA		160.000,0			

Cap. 84.02.03.01 Drumuri si poduri

CAPITOLUL 1. REPARATII CURENTE - 20.02.00

1.	Lucrari de reparare si intretinere drumuri locale	45233141-9	29.412,0	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		29.412,0			
	TOTAL VALOARE CU TVA		35.000,00			

CAPITOLUL 2. CARBURANTI SI LUBREFIANTI-20.01.05

1.	Motorina	09132000-2	84.034,0	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		84.034,0			
	TOTAL VALOARE CU TVA		100.000,0			

CAPITOLUL 3. PIESE DE SCHIMB- 20.01.06

1.	Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si piese de motoare	34320000-6	5.873,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
2.	Lichid de frana	09211650-2	30,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
3.	Filtre de ulei,de benzina si filtre de aspiratie a aerului	42913000-9	500,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
4.	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	2.000,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV
	TOTAL VALOARE FARA TVA		8.403,00			
	TOTAL VALOARE CU TVA		10.000,0			

CAPITOLUL 4. ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE- 20.01.30

1.	CONSUMABILE UTILAJE	43200000-1	8.430,0			
	TOTAL VALOARE FARA TVA		8.430,0			
	TOTAL VALOARE CU TVA		10,000,0			

DEZVOLTARE**Cap. 51.01.03 Drumuri si poduri**
CAPITOLUL 1. OBIECTIVE DE INVSTITII – 71.01.01

1.	INFINTARE SISTEM DE SUPRAVECHERE VIDEO IN COMUNA DANETI, JUDETUL DOLJ	32323500-8	126.891,00	Bugetul local	TRIM I	TRIM IV			
2.	AMENAJARE LOC DE JOACA SI PARC DE AGREMENT CAMIN CULTURAL DANETI	45212100-7	58.823,00	Bugetul local	TRIM II	TRIM IV			
3.	REABILITARE, MODERNIZARE SI EXTINDERE GRADINITA DANETI IN VEDREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI	45212100-7	252.100,00	Bugetul local	TRIM II	TRIM IV			
4.	AMENAJARE LOC DE JOACA SCOALA GIMNAZIALA BRABETI	45212100-7	25.210,00	Bugetul local	TRIM II	TRIM IV			
	TOTAL VALOARE FARA TVA		463.024,00						
	TOTAL VALOARE CU TVA		550.998,60						

